

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

2025-2026

Introducción

El plan de Desalojo en Casos de Emergencia tiene el propósito de proteger la vida e integridad física de cada uno de los integrantes de la comunidad universitaria. El mismo detalla las responsabilidades acciones a seguir en caso de que ocurra una emergencia o desastre mayor. Por emergencia o desastre mayor se puede entender: incendios, terremotos, emergencias tecnológicas, derrames de sustancias químicas peligrosas, amenazas o actos vandálicos, entre otros.

Las facilidades cuentan con sistemas de avisos de todo el hospital. Como tal, en caso de una emergencia los estudiantes y facultad estarán atentos a los avisos y las instrucciones, que podrían requerir el desalojo del área.

Al utilizar las facilidades de la Escuela de Salud, es deber y responsabilidad de todos conocer y familiarizarse con las salidas de emergencias más cercanas a su área. Los profesores tienen la responsabilidad de informar a todos sus estudiantes sobre las rutas de salida, de acuerdo al lugar donde se encuentran en el laboratorio. Esta información se ofrece a los estudiantes al comenzar cada termino académico.

La Escuela de Salud cuenta con dos salidas de emergencias. Una se encuentra en dirección Este, al lado de la sala de estimado físico. La segunda salida se encuentra en dirección al salón B. Ambas salidas conectan con el pasillo principal del primer piso del hospital que a su vez tiene identificado las salidas hacia la parte exterior del edificio.

En caso de ocurrir una emergencia que requiera el desalojo parcial o total del área, deberán responder inmediatamente. Antes de salir del área, deben verificar que todos los equipos que puedan ocasionar una situación de emergencia adicional, estén apagados. En ese caso el encargado del área de trabajo o el facultativo, asumirá la responsabilidad de dirigir los estudiantes.

Plan de Acción en Manejo de Emergencias y Desalojo

- El objetivo de este plan de acción es crear los mecanismos efectivos de manera que se pueda llevar a cabo un desalojo de las facilidades en la forma más segura y ordenada posible, con el propósito de salvar vidas y propiedad durante una emergencia.
- Planificar las estrategias dirigidas a prevenir incendios, accidentes, etc.; con la finalidad de proteger las vidas y propiedades.
- Planificar las estrategias conducentes a la recuperación, con la finalidad de retornar a la normalidad en el menor tiempo posible.

Organización del Plan de Acción

- El plan de Acción será organizado y dirigido por un Comité de Seguridad conforme al plan de acción del hospital.
- El Comité de Seguridad será dirigido por el Rector y contará con un coordinador alterno.
- Las operaciones de extinción, desalojo, emergencias médicas y primeros auxilios, etc., serán dirigidas por los miembros del Comité de Seguridad.

Composición del Comité de Seguridad

- Rector
- Decano de Asuntos Académicos
- Consejero
- Registrador

Plan de Desalojo

- En caso de una notificación de desalojo general o parcial los empleados, estudiantes y visitantes procederán a abandonar el área o el edificio según los mapas de desalojo.
- Al llegar al exterior del edificio, el personal, y estudiantes, deberán ubicarse en el área frente a la entrada del hospital.
- Empleados y estudiantes deberán permanecer en el área asignada hasta una segunda notificación de que puedan regresar, evitando obstruir la labor de los Bomberos, Policía, Comité de Seguridad y otros funcionarios.
- El personal de supervisión y facultad deberá llevar a cabo un conteo de su personal con el propósito de verificar que no hayan quedado personas atrapadas dentro del edificio.

Ejecución del Plan

- Una vez se avise el desalojo del edificio los profesores seguirán las siguientes instrucciones con sus estudiantes.
 - Los profesores dirigirán a los estudiantes en orden y siempre asegurando que siguen las instrucciones.
 - Se ordenarán todos de pie mirando a las puertas de salidas.
- El profesor debe asegurar que los estudiantes tomaron sus pertenencias antes de salir del salón.
- Se organizarán dos filas en partes iguales y los estudiantes saldrán del salón en orden de filas sin empujar al compañero del frente y siempre saliendo por la puerta más cercana. (izquierda o derecha)
- Una vez fuera del área de la Escuela, el profesor se asegurará de continuar su marcha hacia la salida del edificio que le indicará un miembro del comité de seguridad.

- Los estudiantes saldrán al área frente a la entrada del hospital y se reunirán alejado del peligro en orden de filas para comenzar con el cotejo de asistencia.
- Una vez alejado del peligro el profesor pasará asistencia para asegurarse que ningún estudiante se quedó dentro de las facilidades.
- De un estudiante no estar presente al momento de pasar asistencia el profesor lo anotará como perdido (missing).
- Ningún profesor o estudiante puede regresar a las facilidades o edificio hasta que una segunda notificación de que puedan regresar sea activada.
- Una vez se revisen las facilidades por el personal de seguridad y se garantiza que se puede regresar a las mismas los profesores son responsable de hacer que los estudiantes regresen al salón de clases.
- Los estudiantes que no sigan las instrucciones o se queden dentro de las facilidades siendo clasificado como "missing", podrían recibir una reprimenda escrita como amonestación y violación a los procesos de seguridad.

Plan de Contingencia Para Huracanes, Fenómenos Atmosféricos

- Notificar vía correo electrónico a los estudiantes, personal administrativo, y facultad acerca de la situación adversa y ofrecer instrucciones de respuesta adecuada al efecto.
- Publicar instrucciones acerca de la situación o condición adversa en la página cibernética para el acceso del público en general.
- Tomar las medidas necesarias para proteger materiales y equipos expuestos a las inclemencias del tiempo o la condición de peligro. Se usarán bolsas plásticas y amarre de goma para asegurar los mismos.
- Disponer en el momento oportuno de la desconexión de los sistemas de electricidad, equipo electrónico, y computadoras.
- Asignar la seguridad adecuada para mantener el orden y salvaguardar las vidas y propiedades.
- Despachar al personal una vez sea inminente la amenaza del fenómeno atmosférico o situación de peligro.
- Garantizar que los archivos están cerrados con llaves y asegurar las mismas en un lugar seguro.
- Establecer una bitácora de los trabajos de preparativos con fechas y horas específicas.
- Realizar los backup necesarios (registraduría, admisiones y recaudos) y salvaguardarlos en un lugar seguro por cualquier situación de emergencia mayor.
- El Rector dejará todas las facilidades seguras y cerradas antes de retirarse a su hogar y teniendo en consideración mantenerse en contacto con el personal del hospital.
- Una vez pase la emergencia y las condiciones del clima y de acceso al hospital lo permita se reportará el Comité de Seguridad para realizar la inspección de las facilidades y sus alrededores.

- Se tomarán fotos de todas aquellas áreas que se vieron afectadas para tener evidencias para las reclamaciones del seguro de responsabilidad.
- Se procederá a realizarse las llamadas correspondientes del personal y los estudiantes.
- Todos estudiantes que tenga una condición de emergencia se notificará a la oficina para tomarse acción comunitaria con los mismos.

Plano de Desalojo

